

## **Privacy beleid Scouting Stanislaskostka Alphen**

Scouting Stanislaskostka Alphen verwerkt persoonsgegevens voor de uitvoering van haar activiteiten. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy beleid beschrijven wij hoe we de persoonsgegevens binnen Scouting Stanislaskostka Alphen verwerken. Het privacy beleid van Scouting Stanislaskostka Alphen is terug te vinden op [www.scouting-alphen.nl](http://www.scouting-alphen.nl) en op te vragen via het secretariaat, [secretariaat@scouting-alphen.nl](mailto:secretariaat@scouting-alphen.nl).

Scouting Stanislaskostka Alphen is aangesloten bij Scouting Nederland vandaar dat er ook regelmatig verwezen wordt naar het privacy beleid van Scouting Nederland. Deze is online te vinden op: [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### **Lidmaatschapsregistratie**

De lidmaatschapsregistratie verloopt via het inschrijfformulier. De inschrijfformulieren zijn aangepast naar de nieuwe wetgeving. De gegevens worden digitaal verwerkt door de gegevensbeheerder in het ledenadministratieprogramma van Scouting Nederland, Scouts Online. Hierover is meer te vinden in het privacy beleid van Scouting Nederland.

De gegevens worden per speltak bewaard in een afgesloten kast in het scoutinggebouw. Deze gegevens zijn toegankelijk voor de (bege)leiding van de betreffende speltak. Dit formulier wordt vernietigd<sup>1</sup> bij opzegging van het lidmaatschap en bij het overvliegen naar een andere speltak.

### **Financiële registratie**

Om de financiële administratie te voeren, vullen leden een doorlopende SEPA-machtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek in een afgesloten ruimte bewaard bij de penningmeester en de machtigingsgegevens worden geregistreerd in het ledenadministratie systeem Scouts Online.

### **Ledenlijst speltak**

Vanuit Scouts Online maakt iedere speltak een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van de leden en van de ouder(s)/verzorger(s). Deze lijst wordt niet opgeslagen. In geval van nood kan de (bege)leiding de ouder(s)/verzorger(s) van de leden bereiken. De ledenlijst is alleen inzichtelijk voor de (bege)leiding van het betreffende speltak en worden in een afgesloten kast in het scoutinggebouw bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd.

Aan de hand van een presentielijst wordt geregistreerd welke leden er aanwezig zijn bij een opkomst / club. Op deze presentielijst staan de namen en telefoonnummers van de leden, zodat eventuele afwezigheid gecontroleerd kan worden met de ouder(s)/verzorger(s). Dit is aangezien ons scoutinggebouw een gebruiksvergunning kent en conform deze voorschriften moet bekend zijn wie er aanwezig is in het gebouw. Deze lijsten worden na een scoutingseizoen vernietigd.

### **Relevante gezondheidsinformatie opkomsten / clubs**

Scouting Stanislaskostka Alphen hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving voor hun leden. Ondanks dit streven kan er altijd tijdens een reguliere opkomst iets gebeuren waardoor een lid een arts moet bezoeken.

In sommige situaties is het nodig dat de (bege)leiding van de leden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Scouting Stanislaskostka Alphen mag deze "bijzondere persoonsgegevens" niet registreren, maar wijst ouder(s)/verzorger(s) bij de lidmaatschapsregistratie op het belang van verstrekken van deze informatie aan de (bege)leiding van de speltak. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Overnachtingen / kampen**

Verder is het voor overnachtingen / kampen noodzakelijk dat de (bege)leiding van de leden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een gezondheidsformulier die per overnachting / kamp op hard copy dient te worden ingevuld en ingeleverd door de ouder(s) /verzorger(s) aan de (bege)leiding van de speltak.

---

1      Onder vernietigen verstaan we versnipperen of verbranden

De ingeleverde gezondheidsformulieren worden zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte en niet digitaal geregistreerd. De gezondheidsformulieren zijn alleen inzichtelijk voor de (bege)leiding van het betreffende speltak. Het formulier wordt direct na afloop van de activiteit vernietigd.

### **Informatiemail**

Scouting Stanislaskostka Alphen maakt gebruik van een informatiemail waarin relevante informatie over de vereniging gedeeld wordt. Deze centrale informatiemail wordt circa 4 maal per scoutingseizoen verstuurd en bevat informatie over de vereniging in het algemeen, centrale activiteiten en acties. Daarnaast versturen speltakken relevante informatie over de clubs en bijzondere activiteiten naar hun leden via e-mail. De e-mails worden door de speltakken via Scouts Online (SOL) naar de betreffende leden binnen hun speltak verspreid naar het opgegeven e-mailadres bij de lidmaatschapsregistratie. Er wordt gebruik gemaakt van exportbestanden vanuit SOL, welke worden gemaakt op het moment van de verzorging van de verzending. Direct na de verzending worden deze exportbestanden vernietigd.

### **Beeldmateriaal**

Scouting Stanislaskostka Alphen maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Stanislaskostka Alphen en om ouder(s) / verzorger(s) te informeren. Het beeldmateriaal kan geplaatst worden op de website van Scouting Alphen ([www.scouting-alphen.nl](http://www.scouting-alphen.nl)) en op de Facebookpagina van Scouting Alphen ([www.facebook.com/scouting-alphen](http://www.facebook.com/scouting-alphen)). Deze Facebookpagina wordt door diverse beheerders beheerd en geeft een weergave van hetgeen waar de groepen door het jaar heen mee bezig zijn. Daarbij houden we er rekening mee dat er geen namen genoemd worden en dat er altijd meerdere personen op een foto/video staan. Dit is een open communicatie middel doordat er reacties gegeven kunnen worden.

Bij de lidmaatschapsregistratie / kampopgave wordt een mogelijkheid voor een OPT-out voor beeldmateriaal te publiceren gegeven. Wanneer je kiest voor OPT-out dan zorgen wij ervoor dat er geen foto's of beeldmateriaal van uw kind herkenbaar openbaar wordt gemaakt.

### **Dropbox**

Scouting Stanislaskostka Alphen maakt gebruik van Dropbox voor het bewaren en uitwisselen van documentatie. Hieronder vallen ook documenten met persoonsgegevens. Er zijn autorisatie-afspraken gemaakt, zodat niet iedereen toegang heeft tot alle mappen en documenten.

[https://www.dropbox.com/nl\\_NL/help/security/general-data-protection-regulation](https://www.dropbox.com/nl_NL/help/security/general-data-protection-regulation)

### **Huurders**

Indien het gebouw verhuurd wordt aan andere groepen wordt er ten behoeve van de gebruiksvergunning een namenlijst aangeleverd aan de persoon die de huurders toegang geeft tot het gebouw. Deze lijst wordt buiten het scoutinggebouw op een veilige plek bij de persoon die toegang verleent heeft bewaard, na de huurperiode wordt deze lijst vernietigd.

### **Verklaring omtrent Gedrag (VOG)**

Scouting Stanislaskostka Alphen vereist van al haar vrijwilligers het aanleveren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De secretaris start de aanvraag voor de vrijwilliger. Wanneer de betreffende vrijwilliger de VOG ontvangt, wordt deze zo spoedig mogelijk ingeleverd bij de secretaris. De secretaris verwerkt de ontvangst in SOL en bewaart de ontvangen VOG's op een afgesloten plaats bij de secretaris. Indien een vrijwilliger zijn activiteiten voor Scouting Stanislaskostka Alphen beëindigd en stopt als vrijwilliger, wordt zijn / haar VOG na uitschrijving als vrijwilliger vernietigd.

### **Datalekken**

Indien er sprake is van, of een vermoeden van, een datalek wordt dit conform het "protocol datalekken verwerkers" gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na een melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

### **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage gegevens (SAR)**

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Stanislaskostka Alphen binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat, [secretariaat@scouting-alphen.nl](mailto:secretariaat@scouting-alphen.nl).

Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

### **Communicatie**

Het privacy beleid van Scouting Stanislaskostka Alphen is terug te vinden via [www.scouting-alphen.nl](http://www.scouting-alphen.nl) en op te vragen via het secretariaat, [secretariaat@scouting-alphen.nl](mailto:secretariaat@scouting-alphen.nl)