



Huurovereenkomst m.b.t. verhuur van Ut Jeugdhuis

Betreffende huur Scoutinggebouw "Ut Jeugdhuis" en omliggend terrein van Scouting Stanislaskostka Alphen gevestigd aan de Zandstraat 6 te Alphen:

Naam van de vereniging / groep:	
Soort vereniging / groep:	
Verantwoordelijk persoon:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnr. + 06:	
06 nummer tweede contactpersoon:	
E-mailadres:	
Aantal personen (max. 75):	

Aankomst		Vertrek	
Datum	Tijd	Datum	Tijd

De borg van € 50,- (voor weekenden) of van € 100,- (voor weken) dient bij aankomst contant te worden voldaan. De overige huurkosten dienen betaald te zijn binnen de periodes zoals opgenomen in de huurvoorwaarden welke verderop in deze overeenkomst zijn opgenomen. Als de betalingen niet tijdig zijn gedaan, vervalt deze overeenkomst. Na controle van het gehuurde aan het einde van de huurperiode, zullen de eventuele extra kosten als gevolg van schade, niet zuiver achterlaten, etc. worden verrekend met de betaalde borg. Mocht dat niet toereikend zijn dan dienen de meerkosten contant te worden afgerekend.

Het is de huurder niet toegestaan om gehuurde geheel of gedeeltelijk in onderhuur af te staan.

Middels ondertekening van de huurovereenkomst gaat de huurder akkoord met de huurvoorwaarden, de daarin genoemde bepalingen en kosten en verklaart daarmee ook dat huurder deze huurvoorwaarden heeft ontvangen en hiervan kennis heeft genomen.

Verhuurder Contactadres: Marlin de Swart Goedentijd 48 5131 AT Alphen (NB) verhuur@scouting-alphen.nl	Huurder Datum: Naam: Handtekening:
---	--

Afspraken vooraf te betalen bedragen:

Datum	Bedrag	
		Bij reservering: 50% van totale huurbedrag
		4 weken voor huurperiode: resterende 50% + de totale toeslag voor gebruik gas, water en stroom

Indien de huurperiode binnen 4 weken na dagtekening valt, dient het totale bedrag in één keer te worden overgemaakt.

De extra toeslag voor gas, water en stroom in het weekend bedraagt € 15,-.

De extra toeslag voor gas, water en stroom bij verhuur doordeweeks bedraagt € 50,-

De kosten voor gas, water en stroom worden overgemaakt samen met het reguliere huurbedrag. Zie betalingsvoorwaarden in de huurvoorwaarden.

BETAALD	
Borg	€
Totale kosten (schade, schoonmaak)	€
Te verrekenen	€

Naam en paraaf voor akkoord:

Namens verhuurder:

Namens huurder:

Huurvoorwaarden

Gebouw	Het gebouw is genaamd "Ut Jeugdhuis" en is gelegen aan de Zandstraat 6 te Alphen.
Gegevens	Het bankrekeningnummer van Vereniging Scouting Alphen NBr is: NL57 RABO 0102 3927 14. De BIC-code is hetzelfde: RABONL2U
Huurprijs	De huurprijs bedraagt € 5,25 per persoon per nacht. De minimum huurprijs bedraagt € 105,- per nacht.
Betalingen	<p>Totale huursom wordt als volgt berekend: Aantal personen x Aantal nachten x € 5,25</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bij reservering moet de helft van het totaal te betalen huurbedrag bij Verhuur Scouting Alphen op de rekening zijn bijgeschreven. Vermeld hierbij naam van de groep en de huurperiode.2. 4 weken voor aanvang van de huurperiode moet het resterende bedrag van de te betalen huur zijn bijgeschreven op de rekening van Verhuur Scouting Alphen. <p>Mocht de dagtekening van de huurovereenkomst binnen 4 weken voor de huurperiode liggen, dan is men het hele huurbedrag ineens verschuldigd.</p>
Gas, water en stroom	De toeslag voor het gas, water en stroom bedraagt € 15,- (bij huur in weekenden) en € 50,- (bij huur doordeweeks). Dit bedrag dient overgemaakt te worden met de laatste betalingstermijn.
Borg	Bij aankomst moet een borg van € 50,- (bij huur in weekenden) of € 100,- (bij huur doordeweeks) contant worden betaald.
Grootte groep	De groep die gebruik maakt van het gebouw mag niet groter zijn dan 75 personen.
Ruimtes	<p>De te gebruiken ruimtes zijn: 2 grote zalen van 8x10m ingericht met tafels en stoelen (tevens slaapzalen) 2 stafkaamers, 3x4m, gemeubileerd (hier mag <u>niet</u> geslapen worden) 1 keuken, 5x3,5m, met gasstel, koel/vrieskast en warm water. Excl. Kookgerei. Sanitaire groep met 3 toiletten, 3 douches en 1 grote wasbak Verlicht buitenterrein, grasveld en kampvuurkuil</p> <p><u>Optioneel</u> na overleg met verhuurder: Invalidetoilet</p>
Schade	Bij schade aan gebouw, inventaris, beplanting, enz. is de huurder aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende kosten.
Overlast	<p>U dient er voor te zorgen dat omwonenden geen last van uw verblijf hebben. Indien er toch klachten worden ontvangen, behoudt de verhuurder zich het recht voor om de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder restitutie van borg en het al betaalde huurbedrag.</p> <p>Met name in de avonduren mag buiten het gebouw muziek en geluid <u>niet</u> hoorbaar zijn. Als u gaat wandelen: verstoor de rust in het dorp en in de natuur op geen enkele manier en draag zorg voor de natuur.</p> <p>Overmatig alcoholverbruik is verboden, ook een tapinstallatie is niet toegestaan.</p>

Toegang	Het bestuur en stafleden van Scouting Alphen hebben, nadat zij zich hebben gemeld bij de leiding van de huurder, toegang tot het gebouw.
Annulering	Bij annulering van de reservering gelden de volgende bepalingen: <ul style="list-style-type: none"> • Tot 2 maanden voor aanvang van de huurperiode worden de al betaalde huurbedragen op uw rekening teruggestort. • Tot 1 maand voor aanvang van de huurperiode is de helft van het huurbedrag verschuldigd. • Binnen een maand van de huurperiode dient het hele bedrag te worden betaald onder aftrek van de borg.
Roken	In het gebouw is het ten strengste verboden om te roken.
Stookvergunning	Mocht u een kampvuur willen houden, dan dient u dit vooraf (<u>minimaal</u> een week van te voren) aan uw verblijf met de gemeente Alphen-Chaam af te stemmen. Tel. 013 – 508 6666. Alleen in de daarvoor bestemde kampvuurkuil mag gestookt worden. De huurder dient zelf voor zuiver stookhout te zorgen.
Schoonmaken	Het gebouw moet schoon worden achtergelaten. Ook dient het gebouw in de gehuurde periode schoon te worden gehouden. Indien door leden van Scouting Alphen werkzaamheden moeten worden verricht na uw vertrek, houden we de hierdoor extra ontstane kosten in op de borg. De zalen dweilen met <u>alleen warm water</u> , de gang, keuken en sanitair mogen gedweild worden met schoonmaakmiddel.
Afval	Het is niet toegestaan de volgende afvalstoffen in de containers te werpen: <ul style="list-style-type: none"> • Glas: in de daarvoor bestemde glasbakken bij de lokale supermarkt. • Papier/karton: verzamelen op de daarvoor bestemde plaats in het gebouw. Indien de afvalcontainer vol is, dient het overige afval zelf meegenomen te worden. Er mogen geen afvalzakken naast of op de container worden geplaatst.
Calamiteiten	U dient bij aankomst een namenlijst in tweevoud van uw groep aan te leveren, incl. adressen en telefoonnummers (zie invulformulier verder op). Dit voor het calamiteitendossier. De lijst wordt na het verblijf vernietigd. De verantwoordelijke van de huurder dient notie te nemen van het ontruimings-/calamiteitenplan van Scouting Alphen.

Om het tijdstip van aankomst en vertrek af te stemmen, dient u tenminste 1 week voor aanvang van het kamp contact op te nemen met de verhuurder via verhuur@scouting-alphen.nl. Op zaterdag kunt u niet eerder dan 12.30u in ons gebouw terecht, uitgezonderd in schoolvakanties.

De huurder gaat onverminderd akkoord met het bovenstaande reglement:

Voor akkoord tekenen:

.....

Naam huurder:

AANWEZIGHEIDSDOSSIER

In het kader van het ontruimingsplan dient iedere logerende vereniging/groep bij aankomst in het bezit te zijn van een **actuele namenlijst** van aanwezige personen in **tweevoud**. 1 lijst dient met dit voorblad te worden overhandigd aan de beheerder(ster). Bij een eventuele calamiteiten/ontruiming is dan voor beide partijen bekend hoeveel personen aanwezig zijn en wie de verantwoordelijke aanspreekpunten zijn. (Lijsten worden na de huurperiode vernietigd)

Naam groep:.....

Datum verblijf: van;.....t/m.....

Naam verantwoordelijk leider(ster):.....

Eventueel te bereiken 06-nummer:.....

Indeling slaapgelegenheden (in volgorde vanaf entree):

Zaal 2 totaal:..... personen

Zaal 3 totaal:..... personen

Nooduitgangen:

Het gebouw beschikt over diverse (nood)uitgangen. Zie hiervoor de diverse kaartjes die in het gebouw zijn opgehangen. Deze (nood)uitgangen dienen **ten allen tijden zonder obstakels vrij toegankelijk te zijn**.

Blusmiddelen:

Ieder zaal beschikt over een brandblusser, links naast de deur. In de staflokalen zijn **geen** blusmiddelen. Vooraan in het gebouw bij de ingang is een waterslang aanwezig. Hiervan is de toevoerkraan altijd dicht. Deze dient dus eerst opengedraaid te worden.

Calamiteiten/ontruimingsplan:

De verantwoordelijke leiding dient notie te nemen van het opgestelde ontruimingsplan van 'Ut Jeugdhuis' aanwezig bij de telefoon.

Bij calamiteiten dienen na de hulpverlenende instanties zo snel mogelijk de beheerders in kennis te worden gesteld:

Verhuurder(ster): telefoonnummer wordt tijdens sleuteloverdracht uitgewisseld.

NAMENLIJST AANWEZIGEN TOEVOEGEN IN TWEEVOUD !

NAMENLIJST

	Naam	Adres	Tel.nr.	Geb.Datum
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Verhuurreglement Ut Jeugdhuis

versie 01.03.2017

	Naam	Adres	Tel.nr.	Geb.Datum
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				